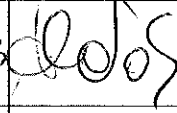
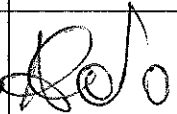

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Nominativo: LOJURDO PAOLO Profilo Professionale: FISIOTERAPISTA
 Centrale Operativa: Di MASSIMA Data inizio: 23/01/2022

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	13/03/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	13/03/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	13/03/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

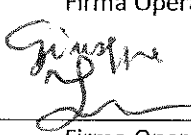
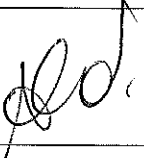

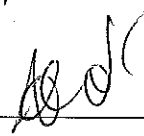


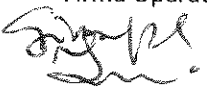


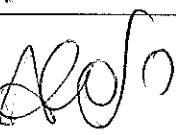

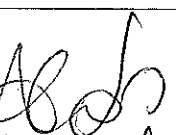

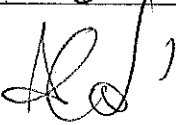
Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 24/11/23

Firma del formando 



DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE
ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE

Codice documento:
DR.GRU.03
Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento Firma Operatore	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	23/01		4/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	23/01		4/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	23/01		4/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	23/01		4/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	23/01		4/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	23/01		4/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	23/01		4/03/2023	

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento

Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:



Autonomo



Non Autonomo

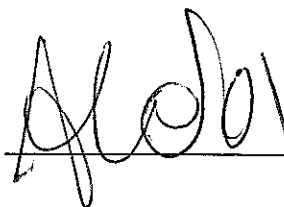
Note:


IL PROFESSIONISTA RISULTA IDONEO
PER POTER INIZIARE LA COLLABORAZIONE

Data

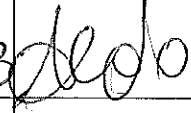

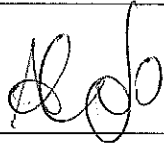
22/02/2023

Firma Dir. Tecnico/Coord



	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022


Nominativo: SCAFFIDI SIMONE Profilo Professionale: FISIOTERAPISTA
 Centrale Operativa: di PESSIMA Data inizio: 21/01/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	15/02/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	15/02/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	15/02/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 15/02/23

Firma del formando Simone Scaffidi Argento

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	24/02/2023	Firma Operatore <i>Com. In. Com.</i>	4/02/2023	<i>[Signature]</i>

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento

Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:



Autonomo




Non Autonomo

Note: IL PROFESSIONISTA RISULTA IDONEO

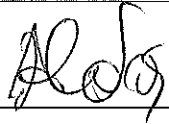
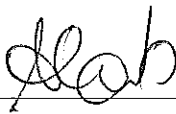

Data 13/02/2023

Firma Dir. Tecnico/Coord.

[Signature]

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Nominativo: SPINAZZI LUCIA Profilo Professionale: FISIOTERAPISTA
 Centrale Operativa: TESSINA Data inizio: 19/01/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	10/02/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	10/02/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	10/02/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 16/2/2023

Firma del formando 



DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE
ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE

Codice documento:
DR.GRU.03
Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento <u>35025 AC3SSAUBNA</u>	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	19/01	Firma Operatore 	09/02/2023	

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento

Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:



Autonomo




Non Autonomo

Note:


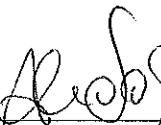

IL PROFESSIONISTA RISULTA IDONEO,
MA NON E' PIU' DISPONIBILE PER
UNA COLLABORAZIONE IN ADI

Data 10/02/2023

Firma Dir. Tecnico/Coord.

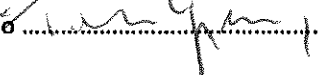
	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022


Nominativo: TORRE GIUDIPPE Profilo Professionale: INFERMIERA
 Centrale Operativa: ROSSINA Data inizio: 18/01/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	14/02/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	14/02/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	14/02/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 18/01/2023

Firma del formando 

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento <i>BALDARINO VALERIA</i>	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/03/2023	<i>Alolo</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/02/2023	<i>Alolo</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/02/2023	<i>Alolo</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/02/2023	<i>Alolo</i>
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/02/2023	<i>Alolo</i>
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/02/2023	<i>Alolo</i>
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	18/01	Firma Operatore <i>Valeria Bal</i>	10/02/2023	<i>Alolo</i>

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento


Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:

☒ **Autonomo** ☐ **Non Autonomo**

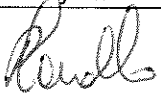


Note: IL PROFESSIONISTA RISULTA IDONEO

Data 10/02/2023

Firma Dir. Tecnico/Coord *Alolo*

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Nominativo: CARDIELLA ROBERTA Profilo Professionale: LOGOPEDISTA
 Centrale Operativa: MESSINA Data inizio: 23/01/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	15/02/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	15/02/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	15/02/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 15/11/23

Firma del formando Cardella Roberto



DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE
ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE

Codice documento:
DR.GRU.03
Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento <u>LIRICO FERRARI</u>	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	23/01	Firma Operatore	13/02	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	23/01	Firma Operatore	13/02	
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	23/01	Firma Operatore	13/02	
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	23/01	Firma Operatore	13/02	
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	23/01	Firma Operatore	13/02	
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	23/01	Firma Operatore	13/02	
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	23/01	Firma Operatore	13/02	

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento


Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:

☒ Autonomo ☐ Non Autonomo




Note: LA PROFESSIONISTA RISULTA IDONEA
PER COLLABORARE IN ADI

Data 13/02/2023

Firma Dir. Tecnico/Coord

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022


Nominativo: BONACCIO GIOVANNI Profilo Professionale: FISIOTERAPISTA
 Centrale Operativa: MOSSIMA Data inizio: 14/02/2023

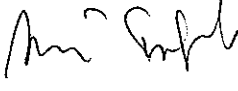

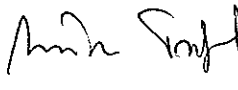

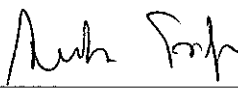
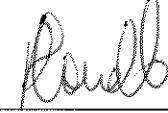
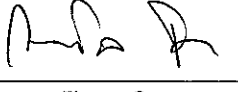

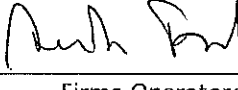

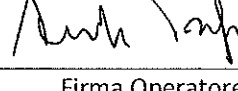



PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	10/03/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	10/03/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	10/03/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 8/3/2023

Firma del formando Bonaccio Giovanni

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento <u>TRIFILLO ANDRINO</u>	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	14/02	Firma Operatore 	06/03/2023	

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento

Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:



Autonomo



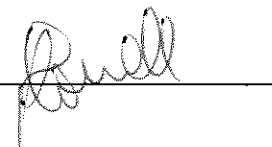
Non Autonomo


Note:

Data

06/03/2023




Firma Dir. Tecnico/Coord



	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Nominativo: NO STACCATO FEDERICA Profilo Professionale: INFERMIERE


Centrale Operativa: ROSSINI Data inizio: 23/02/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	16/03/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	16/03/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	16/03/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 16/03/23

Firma del formando Federica Montecore

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento <u>Trio Aurora</u>	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	23/02	Firma Operatore <u>Trio Aurora</u>	14/03/2023	<u>[Signature]</u>

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento


Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:

☒ **Autonomo**
☐ **Non Autonomo**

Note: LA PROFESSIONISTA RISULTA IDONEA

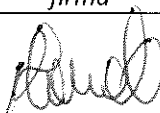


Data 14/03/2023

Firma Dir. Tecnico/Coord. [Signature]

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

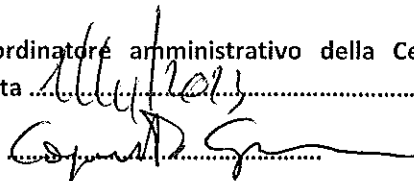
Nominativo: CAPONNITO GIOVANNA Profilo Professionale: INFERTISIST


Centrale Operativa: ROSSINA Data inizio: 4/03/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	05/04/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	05/04/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	05/04/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando afferisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

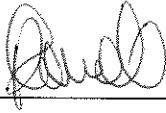


Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 11/04/23

Firma del formando 

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022


Nominativo: SARVIA DAVIDE Profilo Professionale: FISIOTERAPISTA
 Centrale Operativa: MESSINA Data inizio: 17/03/2023

PIANO INSERIMENTO		
Argomenti trattati	data	firma
1. Direttore Tecnico/ Coordinatore per nozioni sui servizi erogati, Sistema Qualità, Organigramma, elenco procedure, istruzioni di lavoro	07/04/23	
2. Servizio di Prevenzione e Protezione per istruzione su norme di salute, sicurezza e ambiente e su antincendio, ascensori, montacarichi, gruppo elettrogeno, allarmi, etc...		
3. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni sulle modalità di svolgimento ed affiancamento del periodo di prova/inserimento, istruzione sui servizi complementari e sulle norme per l'autocontrollo dell'igiene, ...	07/04/23	
4. Responsabile Trattamento dati personali per le istruzioni tecniche sulle modalità di gestione dei dati personali dei clienti/pazienti, qualora si tratti di soggetti deputati a svolgere il ruolo di incaricati al trattamento.		
5. Direttore Tecnico o Coordinatore per le istruzioni specifiche sull'utilizzo degli applicativi di gestione del paziente, per le mansioni da ricoprire, anche tramite affiancamento a figure esperte.	07/04/23	
6. Direttore Amministrativo (se il formando offerisce a servizi amministrativi, generali o tecnici) per le istruzioni e procedure specifiche alla propria mansione, tramite affiancamento a figure esperte che fungeranno da TUTOR.		

Annotazioni.....

Consegnato al coordinatore amministrativo della Centrale Operativa per archiviazione nel fascicolo dell'operatore in data 07/04/23

Firma del formando Sarvia Davide

	DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE ITER INSERIMENTO NUOVO OPERATORE	Codice documento: DR.GRU.03 Emesso 04.05.2022

Oggetto dell'attività di affiancamento	Data avvio	Operatore incaricato dell'affiancamento <i>Bruno Veronica</i>	Data conclusione	Sigla Dir. Tecnico/Coord.
<input checked="" type="checkbox"/> Riconoscere i requisiti degli utenti in carico alle cure domiciliari	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Gestione della documentazione in uso	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Il modello organizzativo della presa in carico	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Le procedure in uso nel servizio	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> I rischi per il personale in cure domiciliari	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> La gestione delle emergenze	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>
<input checked="" type="checkbox"/> L'utilizzo corretto dei presidi e delle attrezzature	<i>12/03</i>	Firma Operatore <i>Bruno Veronica</i>	<i>06/04</i>	<i>[Signature]</i>

Giudizio finale di verifica/efficacia inserimento

Verificato l'esito del suddetto piano di inserimento/orientamento, il formando è:

☒ **Autonomo** ☐ **Non Autonomo**

Note: *IL PROFESSIONISTA RISULTA IDONEO*

Data *06/04/2023*

Firma Dir. Tecnico/Coord

[Signature]